



# Centre De Gestion du Lot et Garonne

## Liste des concours

Informations relatives aux concours / Examens et préinscriptions

CONCOURS / EXAMEN	PERIODE D'INSCRIPTION	DATE LIMITE EXPEDITION	SESSION	EPREUVES		
A.T.S.E.M de 1 <sup>o</sup> CLASSE organisé le 21/10/2009 à Agen ou ses environs	du 09/06/2009 au 15/07/2009 inclus	23/07/2009	Session 2009	<p>CONCOURS organisé en convention avec les CENTRES DE GESTION de la DORDOGNE, de la GIRONDE et des LANDES</p> <p>Etre titulaire du CAP PETITE ENFANCE</p> <p>- Ou être père ou mère de 3 enfants</p> <p>- la réglementation permet d'accéder au concours externe sans être titulaire du diplôme normalement requis. Elle s'adresse aux personnes titulaire d'un diplôme (français, européen ou étrangers) et/ou d'une expérience professionnelle <a href="#">LIEN</a></p>	<a href="#">brochure</a>	
EXAMEN PROFESSIONNEL DE REDACTEUR (Secrétaire de mairie)	du 16/01/2009 au 06/02/2009 inclus	13/02/2009	Session 2009	<p>Les dossiers d'inscription peuvent être retirés auprès du Centre de Gestion de Lot-et-Garonne :</p> <p><b>du 16 janvier au 6 février 2009</b></p> <p>- Soit par courrier adressé par voie postale jusqu'au 6 février minuit, cachet de la poste faisant foi</p> <p>-ATTENTION : Les demandes de dossiers faites par courrier devront être accompagnées d'une enveloppe de format 21 x 29,7 affranchie à 1,33 Euros et libellée aux nom et adresse du candidat.</p> <p>- Soit sur place aux horaires habituels d'ouverture du Centre de Gestion</p> <p>- Soit par préinscription depuis le site du centre <a href="http://www.cdg47.fr">www.cdg47.fr</a> jusqu'au 6 février minuit</p>	<a href="#">brochure</a>	

			<p>comme inscription qu'à réception, par le Centre de Gestion de Lot-et-Garonne, du dossier papier (imprimé lors de la préinscription) pendant la période d'inscription. Les captures d'écran ou leur impression ne seront pas acceptées. "</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aucune demande de dossier ne sera prise par téléphone</li> <li>- Date limite de dépôt des candidatures : le 13 février 2009 jusqu'à 17 h00 pour un dépôt sur place et jusqu'à minuit (cachet de la poste faisant foi) pour un envoi postal</li> <li>- Date des épreuves écrites : le 17 juin 2009</li> </ul> <p style="text-align: center;">Les dossiers d'inscription sont à retirer et à retourner EXCLUSIVEMENT au :</p> <p style="text-align: center;"><b>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Lot-et-Garonne</b></p> <p style="text-align: center;">53 rue de Cartou</p> <p style="text-align: center;">47901 AGEN Cédex 9</p> <p style="text-align: center;">tél : 05.53.48.00.70. - fax :05.53.48.00.71.</p> <p style="text-align: center;">Horaires d'ouverture :</p> <p style="text-align: center;">du lundi au vendredi de 8h 30 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 17 h 00</p>		
EXAMEN PROFESSIONNEL DE REDACTEUR (fonctionnaire Cat. C)	du 16/01/2009 au 06/02/2009 inclus	13/02/2009	<p>Session 2009</p> <p>Les dossiers d'inscription peuvent être retirés auprès du Centre de Gestion de Lot-et-Garonne :</p> <p style="text-align: center;">du 16 janvier au 6 février 2009</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soit par courrier adressé par voie postale jusqu'au 6 février minuit, cachet de la poste faisant foi</li> <li>-ATTENTION : Les demandes de dossiers faites par courrier devront être accompagnées d'une enveloppe de format 21 x 29,7 affranchie à 1,33 Euros et libellée aux nom et adresse du candidat.</li> <li>- Soit sur place aux horaires habituels d'ouverture du Centre de Gestion</li> <li>- Soit par préinscription depuis le site du centre <a href="http://www.cd47.fr">www.cd47.fr</a> jusqu'au 6 février minuit</li> </ul> <p>" la préinscription permet aux candidats de compléter en ligne le dossier, de l'imprimer, de le signer et de le transmettre, accompagné des pièces justificatives. Cette préinscription ne sera considérée</p>	brochure	

				<p>- Aucune demande de dossier ne sera prise par téléphone</p> <p>- Date limite de dépôt des candidatures : le 13 février 2009 jusqu'à 17 h00 pour un dépôt sur place et jusqu'à minuit (cachet de la poste faisant foi) pour un envoi postal</p> <p>- Date des épreuves écrites : le 17 juin 2009</p> <p style="text-align: center;">Les dossiers d'inscription sont à retirer et à retourner EXCLUSIVEMENT au :</p> <p style="text-align: center;">Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Lot-et-Garonne</p> <p style="text-align: center;">53 rue de Cartou</p> <p style="text-align: center;">47901 AGEN Cédex 9</p> <p style="text-align: center;">tél : 05.53.48.00.70. - fax :05.53.48.00.71.</p> <p style="text-align: center;">Horaires d'ouverture :</p> <p style="text-align: center;">du lundi au vendredi de 8h 30 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 17 h 00</p>		
<p>CONCOURS DE REDACTEUR TERRITORIAL ORGANISE PAR LE CDG33 en convention avec le CDG47</p>	<p>du 17/03/2009 au 08/04/2009 inclus</p>	<p>16/04/2009</p>	<p>Session 2009</p>	<p><b>CONCOURS DE REDACTEUR TERRITORIAL (Interne, Externe et 3ème voie) option : " administration générale et secteur sanitaire et social "</b></p> <p><b>CONCOURS EXTERNE ouvert aux candidats</b></p> <p><b>1) titulaires de l'un des diplômes suivants :</b></p> <p>- baccalauréat ou titre français admis réglementairement en dispense du baccalauréat de l'enseignement du second degré en vue de l'inscription dans les universités ;</p> <p>- titre ou diplôme homologué au niveau IV des titres et diplômes de l'enseignement technologique ;</p> <p><b>2) Ou avoir subi avec succès l'examen spécial d'accès aux études universitaires, ou être titulaire du diplôme d'accès aux études universitaires. :</b></p> <p><b>CONCOURS INTERNE ouvert aux fonctionnaires et agents publics ainsi qu'aux agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale :</b></p> <p>- justifier, au 1er janvier de l'année du concours, de quatre ans au moins de services publics effectifs, compte non tenu des périodes de stage ou de formation dans une école ou un établissement ouvrant</p>		

			<p>activités professionnelles, d'un ou plusieurs mandats de membre d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale ou d'une ou de plusieurs activités accomplies en qualité de responsable d'une association.</p> <p>Les activités professionnelles mentionnées ci-dessus doivent correspondre à la gestion administrative, financière ou comptable, ou avoir contribué à l'élaboration et à la réalisation d'actions de communication, d'animation, de développement économique, social, culturel, sportif, de loisir ou de tourisme.</p> <p><b>RETRAIT PAR VOIE POSTALE : du 17 mars au 1er avril 2009</b></p> <p><b>RETRAIT AU SIEGE : du 17 mars au 8 avril 2009</b></p> <p><b>RETRAIT SUR INTERNET : du 17 mars au 8 avril 2009</b></p> <p><b>DATE DE LIMITE DE DEPOT : le 16 avril 2009</b></p> <p><b>-ATTENTION : Les demandes de dossiers faites par courrier devront être accompagnées d'une enveloppe de format A4 affranchie à 1,33 Euros et libellée aux nom et adresse du candidat.</b></p> <p><b>- Date des épreuves écrites : le 16 septembre 2009</b></p> <p><b>- Date des épreuves orales : à partir du 18 novembre 2009</b></p> <p><b>Les dossiers d'inscription sont à retirer et à retourner EXCLUSIVEMENT au :</b></p> <p><b>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la GIRONDE</b></p> <p><b>Immeuble Emeraude - 12 rue de Cardinal Richaud</b></p> <p><b>33049 BORDEAUX CEDEX</b></p> <p><b>tél : 05.56.11.94.30. - fax :05.56.11.94.44.</b></p>		
--	--	--	--	--	--